

Утверждено Генеральным директором
ООО «Объединенный центр бронирования»
14.02.2025
Дюплавская Е. В.



**Публичная оферта на заключение
Субагентского договора на реализацию туристских продуктов (услуг)
(редакция от 14.02.2025 г.)**

Настоящий документ (далее – «Оферта»), опубликован и находится в свободном доступе в сети Интернет по адресу: turslet.ru, представляет собой публичную оферту общества с ограниченной ответственностью «Объединенный центр бронирования» (далее – «Агент»), адресованную неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – «Субагент») с целью заключить Субагентские договоры на реализацию туристских продуктов (услуг) на условиях изложенных ниже.

Акцепт Оферты Субагентом производится следующими способами:

Субагент регистрируется на сайте в сети интернет по адресу: turslet.ru в качестве партнера, заполняя сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, получая доступ к личному кабинету. В личном кабинете системы бронирования туров Субагентом формируется заявление об акцепте Оферты, которое заверяется подписью и печатью (при наличии) и направляется в адрес Агента на бумажном носителе и (или) скан образ Оферты направляет Агенту путем загрузки в личный кабинет или через систему ЭДО.

В подтверждение принятия акцепта Оферты Агент направляет на адрес электронной почты Субагента заверенный подписью и печатью скан-образ Оферты и (или) предоставляет доступ к системе бронирования заявок. Субагент, не имеющий доступ к личному кабинету признается акцептовавшим настоящую Оферту, при условии направления Агенту заявок на бронирование в бумажной или электронной форме посредством электронных каналов связи и (или) их полной оплате. К таким случаям положения Оферты применяются частично, подтверждение принятия акцепта со стороны Агента не требуется.

Субагентский договор на реализацию туристских продуктов (услуг).

1. Понятия и определения

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению (а также, по согласованию Сторон – услуг страхования, экскурсионного обслуживания и/или других туристских услуг), сформированные и оказываемые Туроператором за общую цену по договору о реализации туристского продукта.

Туристские услуги – услуги объектов размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, услуги по доступу к иными туристским ресурсам, а также экскурсионные услуги, услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, как по отдельности, так и комплексом, при условии, что данный комплекс не становится туристским продуктом. Указанные услуги оказываются Туроператором непосредственно или с привлечением третьих лиц.

Перевозка – доставка заказчика туристского продукта и/или туриста из пункта отправления в пункт назначения железнодорожным и/или авиационным и/или автомобильным и/или иным видом транспорта.

Турист – это лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания и/или заказчик туристского продукта.

Экскурсионные услуги - туристские услуги по разработке, организации и проведению экскурсий.

Заказчик туристского продукта (заказчик) – турист, юридическое и физическое лицо, заключившее договор реализации туристского продукта в свою пользу или в пользу третьих лиц, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста.

Туроператор - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и

реализации туристского продукта и (или) реализующее отдельную туристскую услугу, в том числе услуги по страхованию.

Перевозчик - юридическое лицо, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным /авиационным /автомобильным и /или иным видом транспорта обязанность доставить заказчика туристского продукта и /или туриста из пункта отправления в пункт назначения.

Страховщик – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию, получившее лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности, осуществляющее страхование туриста, приобретающего туристский продукт.

Турагент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по продвижению и реализации туристского продукта.

Формирование туристского продукта - деятельность Туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие).

Бронирование туристского продукта – процесс, при котором Субагент подает Агенту и/или Туроператору (напрямую или через третьих лиц) заявку на бронирование, содержащую всю информацию о выбранном заказчиком туристском продукте.

Заявка – информация о туристском продукте и (или) туристской услуге, которые намерен приобрести заказчик, направленная Субагентом в адрес Агента и (или) Туроператора в системе бронирования туров через личный кабинет и (или) иными способами.

Подтверждение (заявки) бронирования туристского продукта – процесс доведения Туроператором до сведения Агента своего согласия предоставить туристский продукт, указанный в заявке. Моментом подтверждения признается момент получения Агентом согласия Туроператора оказать услуги, входящие в забронированный туристский продукт.

Забронированный туристский продукт и (или) туристская услуга (заявка) - туристский продукт и (или) туристская услуга, которые оказываются Туроператором непосредственно или с привлечением третьих лиц, возможность предоставления которых подтверждена Туроператором, т.е. по которым получено подтверждение бронирования туристского продукта;

Аннулированная заявка - забронированная заявка, отмененная Субагентом по инициативе заказчика, по независящим от Субагента причинам, и (или) отмененная Агентом, и (или) Туроператором в соответствии с условиями настоящего Договора. В случае отказа от договора реализации туристского продукта заказчиком, в т.ч. неявка заказчика (туристов) в назначенное место для совершения перевозки является основанием для аннуляции заявки.

Страховой случай - событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату заказчику туристского продукта и (или) туристам.

Государственная информационная система «Единая информационная система электронных путевок» - государственный информационный ресурс, в котором формируется документ в электронной форме на основе сведений, содержащихся в договоре о реализации туристского продукта и представленных туроператором в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Система бронирования туров – автоматизированная онлайн система бронирования туристских продуктов и/или отдельных туристских услуг и учета финансовых и иных отношений между Агентом, Субагентом и Туроператором, доступная через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, расположенная по адресу: <https://agent.sletat.ru/Promo> . При этом при авторизации в Системе бронирования туров Субагент доверяет Агенту вести такой учет и принимает правила пользования указанной системой. Доступ к системе бронирования туров осуществляется через личный кабинет Субагента.

Личный кабинет - интерфейс системы бронирования туров, доступ к которому осуществляется после регистрации Субагента на сайте turslet.ru, и прохождения авторизации в системе бронирования туров, с помощью уникального логина и пароля. В личном кабинете содержится информация о Субагенте и его заявках, а также об отношениях с Агентом в рамках настоящего Договора.

Баланс Субагента - система учета денежных средств, применяемая в системе бронирования туров с целью установления размера финансовых обязательств и прав требований, принадлежащих Субагенту.

2. Предмет договора.

2.1. По настоящему договору Субагент от своего имени, за счет и через Агента реализует туристские продукты, а также отдельные туристские услуги, предоставляемые Туроператором, неопределенному кругу лиц. Вознаграждение по настоящему Договору формируется из средств Туроператора.

2.2. По сделкам заключенным Субагентом с третьими лицами права и обязанности, предусмотренные действующим Законодательством, возникают у Субагента.

2.3. Субагент и Агент не несут ответственности за качество туристских продуктов и (или) отдельных туристских услуг, предоставляемых Туроператором, в соответствие с Федеральным законом от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – ФЗ-132) ответственность за качество туристского продукта и отдельных туристских продуктов перед заказчиками несет Туроператор.

2.4. Агент гарантирует Субагенту, что имеет все необходимые полномочия, в том числе заключенные договоры с Туроператорами, агентами Туроператоров, для исполнения настоящего Договора.

2.5. Субагент гарантирует, что имеет все надлежащие полномочия для осуществления своих обязательств по исполнению настоящего Договора.

3. Стоимость туристского продукта. Субагентское вознаграждение. Баланс Субагента и порядок расчетов по договору.

3.1. Стоимость туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг устанавливается Туроператором и состоит из стоимости отдельных туристских услуг, указанных в заявке на бронирование и (или) входящих в состав туристского продукта. Информация о стоимости туристского продукта, транслируется Агентом Субагенту в личный кабинет по каждой бронируемой заявке. Стоимость туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, сформированных Туроператором, указывается в ценовых приложениях у соответствующего Туроператора, а также может быть размещена на сайте Агента в сети интернет по адресу: turslet.ru. Субагент обязан донести информацию о стоимости туристского продукта до заказчика. Субагент ознакомлен с тем, что цена как забронированного, так и подтвержденного и оплаченного туристского продукта может быть пересмотрена Туроператором в связи с увеличением стоимости туристского продукта и (или) стоимости дополнительных туристских услуг, в том числе из-за: непредвиденного изменения стоимости услуг по перевозке, увеличения стоимости топлива, изменения курсов валют в сторону повышения, введения новых или повышения действующих налогов, сборов и других обязательных платежей. В этом случае Агент, сразу же после получения уведомления от Туроператора о повышении стоимости, уведомляет Субагента, а Субагент заказчика; указанная Туроператором доплата производится в срок, указанный в уведомлении, но не позднее, чем за 24 часа до даты начала путешествия. Такие изменения находятся вне сферы контроля Агента, в то время как заказчик имеет право расторжения Договора о реализации туристских услуг в соответствии со ст. 10 ФЗ-132.

3.2. В случае реализации Субагентом туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, сформированных Туроператором, по цене, превышающей стоимость, указанную в личном кабинете (выставленном счете, иных отчетных документах), образовавшаяся разница в цене является дополнительной выгодой Субагента.

3.3. Стоимость реализованного туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, сформированных Туроператором, перечисляется Субагентом на расчетный счёт Агента, если иной способ оплаты не согласован Сторонами. Моментом оплаты признается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Агента. Все расходы, связанные с осуществлением оплаты несет Субагент.

3.4. Оплата туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, сформированных Туроператором, может производиться третьими лицами за Субагента, в том числе заказчиком на основании ст. 313 ГК РФ.

3.5. Вознаграждение Субагента за реализацию туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, сформированных Туроператором, определяется по каждой заявке индивидуально (в зависимости от Туроператора, который реализует туристский продукт), информация о размере вознаграждения устанавливается в личном кабинете Субагента. С целью ведения корректного учета (бухгалтерского, управленческого и налогового) Субагент перед проведением расчетов запрашивает размер вознаграждения у Агента по конкретной заявке.

3.6. При оплате заявки в несколько этапов (частями), вознаграждение удерживается Субагентом при условии внесения полной оплаты по заявке. Субагент не имеет права на удержание дополнительной выгоды в порядке п. 3.2. настоящего Договора до полной оплаты заявки. В случае аннуляции заявки Субагент обязан произвести возврат вознаграждения по заявке Агенту, а также произвести возврат дополнительной выгоды заказчику, удержанной в порядке п. 3.2. настоящего Договора в течение 3 (трех) дней со дня аннуляции заявки и (или) получения уведомления от Агента, если иной порядок не предусмотрен настоящим Договором.

3.7. Агент не возмещает расходы Субагента, возникшие при исполнении настоящего Договора, если иное

прямо не предусмотрено соглашением Сторон.

3.8. Вознаграждения Субагента по каждой заявке удерживается Субагентом самостоятельно с учетом правил установленных в п. 3.5. настоящего Договора. При оплате забронированной заявки в порядке, определенном п. 3.4. настоящего Договора, вознаграждение Субагента зачисляется на баланс Субагента. В случае оплаты заявки в порядке п. 3.4. настоящего Договора, возврат денежных средств по аннулированной заявке осуществляется Агентом заказчику и (или) третьему лицу, которое произвело оплату заявки, при этом Субагент обязан произвести возврат дополнительной выгоды и вознаграждения по заявке в течение 1 (одного) дня с момента аннуляции и (или) поступления уведомления от Агента, а также в тот же срок возместить Агенту расходы связанные с осуществлением возврата денежных средств заказчику и (или) третьему лицу.

3.9. Цены на туристский продукт и (или) отдельные туристские услуги могут быть установлены Туроператором в условных единицах (у.е.). При этом все расчеты Сторон по настоящему Договору осуществляются в рублях. Подробный порядок и условия проведения расчетов отражены в документе «Полные правила работы в ТурОфисе», размещенном в личном кабинете.

3.10. При бронировании туристского продукта и (или) отдельной туристской услуги Субагент обязан перечислить полную стоимость туристского продукта и (или) отдельной туристской услуги в течение 24 (Двадцати четырёх) часов с момента подтверждения Заявки на бронирование, если иные сроки и порядок оплаты не установлены настоящим Договором и (или) в личном кабинете Субагента.

3.11. В случае несоблюдения Субагентом сроков и порядка оплаты, установленных п. 3.10. настоящего Договора, Агент имеет право аннулировать подтвержденную заявку Субагента, или в безакцептном порядке зачесть ранее перечисленные Субагентом денежные средства в счет оплаты других заявок, в том числе использовать для оплаты подтвержденной заявки денежные средства на балансе Субагента. Стороны пришли к соглашению, что такой зачет и (или) использование денежных средств на балансе Субагента, могут быть произведены Агентом в одностороннем порядке, без дополнительного уведомления Субагента. Указанный зачет может быть произведен даже в том случае, если совершение зачета приведет к тому, что другие заявки Субагента будут аннулированы. При произведении зачета презюмируется, что действия Агента являются вынужденными, разумными и добросовестными.

3.12. В случае аннуляции подтвержденной заявки Субагент обязан оплатить Агенту и Туроператору понесенные расходы и убытки в течение 1 (одного) дня с момента аннуляции заявки. Агент имеет право в безакцептном порядке удержать с Субагента денежные средства в размере таких расходов и убытков, если они не оплачены в соответствии с настоящим пунктом.

3.13. Формирование баланса Субагента производится за счет денежных средств:

3.13.1. Поступивших Агенту от Субагента без указания назначения платежа.

3.13.2. Подлежащих выплате в качестве вознаграждения при оплате заявки в порядке п. 3.4. настоящего Договора.

3.13.3. Подлежащих возврату Субагенту по ранее аннулированным заявкам, несостоявшимся турам, переплатам в связи с изменением стоимости туристского продукта.

3.14. Субагент самостоятельно производит расчеты с заказчиком, в том числе возвращает денежные средства по аннулированным заявкам, данное правило распространяется на случаи, когда денежные средства возвращаются Агентом на баланс Субагента, если настоящим Договором не установлено иное.

3.15. Баланс Субагента может использоваться для оплаты заявок и исполнения иных денежных обязательств Субагента перед Агентом и (или) Туроператором, в таких случаях применяются правила о зачете.

3.16. На денежные средства, находящиеся на балансе, не начисляются проценты в порядке ст. 317.1 ГК РФ.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Права Субагента.

4.1.1. Оказывать содействие продвижению туристского продукта и (или) туристских услуг, сформированных Туроператором, и услуг Агента с использованием рекламных и ознакомительных материалов (каталогов, проспектов, брошюр и т.п.), предоставленных Агентом;

4.1.2. Осуществлять активное содействие Агенту в заключении договоров по реализации туристского продукта и (или) туристских услуг, сформированных Туроператором.

4.1.3. Изучать рынок туристской продукции и услуг с целью выявления потенциальных покупателей туристского продукта и (или) туристских услуг, сформированных Туроператором

4.1.4. Распространять рекламные материалы и продукцию, связанные с предметом настоящего Договора.

4.1.5. Пользоваться личным кабинетом.

4.1.6. Получать от Агента консультации по способам и условиям использования личного кабинета.

4.2. Обязанности Субагента.

4.2.1. При обращении заказчика к Субагенту с целью приобрести туристский продукт и (или) туристскую услугу, создать и направить в адрес Агента и (или) Туроператора заявку через личный кабинет и (или) иными способами.

4.2.2. Формировать и направлять заявку посредством личного кабинета и (или) иными способами с указанием информации о:

4.2.2.1. маршруте тура, дате его начала и окончании, продолжительности тура;

4.2.2.2. названии и категории объекта размещения, предполагаемого для проживания туристов;

4.2.2.3. необходимости подготовки документов и оказании консультаций по порядку оформления виз;

4.2.2.4. типе номера и условиях размещения в номере;

4.2.2.5. режиме питания туристов;

4.2.2.6. фамилиях и именах туристов, так, как они даются в заграничном паспорте и (или) ином документе, который необходим и достаточен для совершения путешествия и удостоверяет их личность, о поле, дате рождения, гражданстве, домашнем адресе;

4.2.2.7. заграничном паспорте и (или) паспорте гражданина РФ и их основных данных, в том числе информацию о серии, номере, дате и органе, выдавшем документ, адресе регистрации.

4.2.2.8. стоимости туристского продукта;

4.2.2.9. виде (тип) страховки;

4.2.2.10. в случае, если в тур и/или в реализуемые услуги входит проезд – необходимые сведения об условиях проезда и проездных документах (категория авиабилета (эконом класс, бизнес класс и т.п.), стыковки авиарейсов, категория ж/д билета (СВ, купе и т.п.), и т.д.);

4.2.2.11. необходимости дополнительных услуг (виза, страховка от невыезда, экскурсионное обслуживание для однодневных экскурсий: ФИО туристов, пол, даты рождения; номер телефона; дата экскурсии и название экскурсионной программы; предварительная стоимость экскурсии; иные условия и сведения, имеющие отношение к экскурсионным услугам (по запросу Агента), экскурсионное обслуживание для многодневных экскурсий: ФИО туристов, пол, даты рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона и адрес электронной почты; сроки совершения и маршрут путешествия; название и категория средства размещения, количество бронируемых номеров с указанием категорий номеров; сроки проживания; тип питания; трансфер; предварительная стоимость экскурсии; необходимость включения в экскурсию дополнительных услуг; иные условия и сведения, имеющие отношение к экскурсионным услугам (по запросу Агента), индивидуальный трансфер и т.д.);

4.2.2.12. Туроператоре (-ах) формирующем туристский продукт и (или) отдельную туристскую услугу.

4.2.2.13. иных условиях и сведениях, имеющие отношение к заказываемому (бронируемому) туристскому продукту и необходимые для его реализации. Субагент несет ответственность за полноту и достоверность переданной Агенту и (или) Туроператору информации, а также за последствия передачи не полной и (или) недостоверной информации перед заказчиком и (или) туристом.

4.2.3. Своевременно и в полном объеме доводить до сведения заказчиков (туристов) информацию о непосредственном производителе туристского продукта (Туроператоре), потребительских свойствах туристского продукта, в том числе требования санитарного и эпидемиологического характера, правилах регистрации в аэропортах, о номере рейса и времени вылета, правилах въезда и выезда в страну временного пребывания, правилах безопасности при поездке, наличии у туриста минимального требуемого размера иностранной валюты, необходимого для въезда в страну, предоставлять относящиеся к нему документы и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, так и законодательством государства, резидентом которого является Субагент и/или заказчики (туристы), которым туристский продукт реализуется Субагентом, либо законодательством государства, в которое реализуется туристский продукт. Агент не несёт обязательств по предоставлению Субагенту каких-либо документов и сведений, относящихся к Туроператору, к туристскому продукту, произведённому Туроператором, производителем туристского продукта, за исключением документов и сведений, прямо предусмотренных настоящим Договором.

4.2.4. Субагент самостоятельно обязан доводить до сведения заказчика информацию о различных видах туристического страхования, в том числе, но, не ограничиваясь:

4.2.4.1. о возможности страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страховка от невыезда»);

4.2.4.2. о возможности страхования риска «утери/утраты багажа»;

4.2.4.3. о возможности приобретения медицинской страховки (на случай внезапного заболевания и от несчастных случаев) с расширенным перечнем страховых случаев и повышенным финансовым покрытием возможных медицинских расходов, а также расходов на эвакуацию;

4.2.4.4. о возможности приобретения страховки личной ответственности в случае причинения туристом вреда, ущерба, убытков кому-либо при нахождении за границей и (или) в стране временного пребывания;

и рекомендовать их оформление при бронировании туристического продукта, а кроме того, Субагент так же обязан доводить до сведения заказчика информацию о случаях, являющихся страховыми, о порядке и сроках обращения за страховыми выплатами и оказанием помощи по страховке.

4.2.5. Субагент обязан самостоятельно, с использованием личного кабинета, получить у Туроператора документы, необходимые для осуществления путешествия проездные документы (при наличии в составе услуг проезда), медицинскую страховку, ваучер, информационный листок и т. п., и передать в установленный действующим законодательством срок соответствующие документы заказчику / туристам.

4.2.6. Субагент обязан самостоятельно, перед бронированием туристического продукта и (или) туристских услуг, уточнять (получить) информацию у Туроператора, производителя туристского продукта и (или) туристских услуг:

4.2.6.1. по всем потребительским свойствам бронируемого им тура и (или) туристских услуг, а также информацию по топливным сборам и другим обязательным доплатам, которые могут повлиять на изменение стоимости туристического продукта и (или) туристских услуг, а кроме того, обязан самостоятельно ознакомиться со всей информацией об условиях изменения и аннуляции заявок/броней/туров и (или) туристских услуг у Туроператора, производителя туристского продукта и (или) туристских услуг;

4.2.6.2. по оформлению въездных/выездных виз, а именно перечень необходимых документов для оформления въездных/выездной виз, о сроках подачи документов для их оформления, об условиях и способах доставки/передачи документов для оформления виз Туроператору, производителю туристского продукта и (или) туристских услуг, об условиях и способах получения готовой въездной/выездной визы, а так же обязан самостоятельно отслеживать всю информацию у Туроператора, производителя туристского продукта и (или) туристских услуг, о готовности визы и (или) о необходимости предоставления дополнительных документов, и (или) о необходимости лицам, для которых оформляются визы, пройти собеседование в соответствующем консульском или дипломатическом учреждении, и иной информации о ходе оформления виз и иных документов для совершения путешествия;

в случае если в состав туристского продукта и (или) туристских услуг входит проезд - уточнить у Агента и Туроператора, производителя туристского продукта и (или) туристских услуг, всю информацию о времени и месте начала путешествия (включая, но не ограничиваясь: наименования и адрес аэропорта вылета или ж\д вокзала или автовокзала, время вылета\отправления, номер авиарейса\поезда\автобуса, наименование авиакомпании совершающий рейс и т.п.) не менее чем за 24 часа до начала путешествия, для самостоятельного информирования туристов о возможных изменениях.

4.2.7. В течение 24 часов с момента получения от Агента извещения об изменении условий тура информировать Агента о принятии тура с изменениями и о согласии при получении такого требования произвести установленные Туроператором доплаты. Доплаты производятся в сроки, установленные в п. 3.10. настоящего Договора. Несоблюдение Субагентом условий настоящего пункта Договора означает отказ Субагента от измененного туристского продукта, и, соответственно о согласии при получении такого требования уплатить установленные Туроператором и условиями настоящего Договора материальные санкции (включая, но не ограничиваясь: неустойка, штраф, пени) и\или фактически понесенные расходы. В соответствии с этим обязательства Агента по предоставлению туристского продукта, определенного заявкой Субагента на его бронирование, считаются прекращенными, а заявка – аннулированной Субагентом в одностороннем порядке, в порядке и на условиях, установленных в настоящем Договоре. В случае отсутствия необходимости произведения доплат по заявке согласие Субагента с измененными условиями предполагается, если не заявлено обратное.

4.2.8. Предоставлять Агенту отчет об исполнении Субагентского поручения (отчет Субагента) ежемесячно в письменном виде, в том числе с использованием ЭДО и электронной почты по всем состоявшимся заявкам с датой начала тура в отчетном периоде, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. В случае не направления отчета Субагентом, Агент вправе самостоятельно направить отчет Субагенту на основании информации, зафиксированной в личном кабинете Субагента, в случае если Субагент не представит возражений на отчет, направленный Агентом, отчет Субагента считается согласованным и подписанным. В случае задержки информации и (или) отчетных документов от Туроператора, Субагент имеет возможность самостоятельно

рассчитать вознаграждение и дополнительную выгоду и своевременно отобразить данные в налоговой отчетности. О наличии такой задержки Агент информирует Субагента по запросу, направленному на электронную почту: buh@sletat.ru.

4.2.9. Субагент обязан самостоятельно получать информацию о Туроператоре, производителе туристского продукта и (или) туристских услуг, непосредственно оказывающих услуги, входящие в туристский продукт и (или) отдельные туристские услуги, в том числе сведения:

- о наименовании юридического лица Туроператора (полное и сокращенное наименования), об адресе (места нахождения) и почтовом адресе Туроператора;
- о реестровом номере Туроператора;
- об организации, предоставившей финансовое обеспечение Туроператору (наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение);
- о договоре и размере финансового обеспечения Туроператора (номер, дата и срок действия договора страхования ответственности Туроператора или банковской гарантии, а также информация об основаниях для осуществления выплат по договору страхования ответственности Туроператора и по банковской гарантии);
- о номерах телефонов, факсов, адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресах электронной почты, которые публикуются в сети Интернет на сайте надзорного органа и (или) на сайте соответствующего Туроператора производителя туристского продукта, при этом, вышеуказанные сведения Субагент обязан получить и предоставлять заказчику самостоятельно.

4.2.10. Получить согласие заказчика, а также туристов в пользу которых заключен договор реализации туристского продукта, на обработку персональных данных и их передачу Агенту и Туроператору в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». При заполнении сведений о заказчике, туристах в личном кабинете Субагент гарантирует, что соответствующие согласия получены и обязуется возместить убытки в связи с нарушением настоящей гарантии.

4.2.11. Информировать заказчика и туристов о порядке действий при наступлении страховых случаев, в соответствии со ст. 17.5. ФЗ-132 и возможности получения выплат по банковской гарантии или договору страхования ответственности Туроператора.

4.2.12. Проинформировать заказчика и туристов в письменной форме о возможности обратиться за оказанием экстренной помощи с указанием сведений об Объединении Туроператоров в сфере выездного туризма и способах связи с ним: адрес (местонахождения), почтовый адрес объединения, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и другие сведения.

4.2.13. Проинформировать заказчиков о праве Туроператора в одностороннем порядке изменить условия туристского продукта в части:

- 4.2.13.1. переноса сроков совершения поездки, но не более чем на 24 часа;
- 4.2.13.2. заменить средство размещения (отель) на аналогичный в случае отказа от подтвержденного бронирования;
- 4.2.13.3. изменить программу пребывания и (или) маршрут путешествия.

4.2.14. Субагент обязан самостоятельно отслеживать изменения в заявках в личном кабинете. Субагент обязан с момента подачи заявки на бронирование и до начала путешествия уточнить у Агента информацию о состоянии конкретной заявки, а также иные интересующие Субагента сведения/информацию. В том случае, если Субагент хочет обозначить, что несколько разных заявок связаны между собой (и аннуляция и (или) изменения одной предполагает автоматическую аннуляцию и (или) изменение всех входящих в группу заявок), то Субагент указывает информацию о том, что заявки связаны при бронировании в поле «Сообщения» каждой связанной заявки в личном кабинете с обязательным указанием номеров связываемых заявок.

4.2.15. Субагент обязан проинформировать заказчика, что последний несет полную ответственность и принимает на себя негативные последствия, возникшие в результате запрета на выезд за пределы Российской Федерации, запрета на выезд с постоянного места жительства, ограничения перевозки и/или вследствие иных ограничений, установленных уполномоченными органами власти.

4.2.16. Субагент обязан проинформировать заказчика, что возврат денежных средств от Туроператора по аннулированным заявкам производится на основании корректно заполненного заявления туристом о возврате денежных средств.

4.2.17. Субагент обязан проинформировать заказчика, что Агент обращается за возвратом уплаченных заказчиком денежных средств в адрес Туроператора, сформировавшего тур по заявке заказчика. Распоряжение

расчетным счетом Туроператора находится вне зоны влияния Агента. Подписание договора с Субагентом и/или любых иных заявлений и получение денежных средств от Туроператора не лишает заказчика/туриста в дальнейшем требовать у Туроператора в суде оплаты пени за просрочку возврата денежных средств, в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.2.18. При наличии в составе туристского продукта услуг по оформлению визы и (или) въездных / выездных документов, Субагент обязан самостоятельно, а в случае, если у него нет такой технической возможности – с использованием предоставленных ему Агентом информационно-технических средств, осуществлять все возможные и необходимые действия по передаче всей необходимой информации и документов Агенту и (или) Туроператору для их изготовления в разумный срок. Под разумным сроком считается предельный срок рассмотрения документов для выдачи визы и (или) въездного / выездного документа посольством и (или) консульством, указанный на сайте Туроператора и (или) посольства / консульства, который Субагент узнает самостоятельно и (или) по запросу направленному Агенту.

4.2.19. Сообщать заказчикам туристских продуктов (туристам) об обязанности Туроператора передачи сведений в ГИС ЕИСЭП. Субагент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора реализации туристского продукта с заказчиком / туристом, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим календарным месяцем, направляет Агенту уведомление о заключении договора реализации туристского продукта с туристом по Форме Туроператора (Приложение № 1), копии договоров о реализации туристского продукта и сопутствующие ему документы путем загрузки их скан-образов в личный кабинет Субагента, для внесения сведений о туристском продукте в ГИС АИС «Электронная путевка»..

4.2.20. Использовать договоры реализации туристского продукта, соответствующие требованиям законодательства РФ, в противном случае Субагент самостоятельно несет ответственность по таким договорам, связанную с их недействительностью или незаключенностью.

4.2.21. Уведомлять Агента о возникновении споров из договоров реализации туристских продуктов и их передаче на рассмотрение мировому судье и (или) в суд общей юрисдикции.

4.3. Обязанности Агента.

4.3.1. Своевременно сообщать Субагенту о характере и условиях совершения действий, являющихся предметом настоящего Договора, в частности, информировать Субагента в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения заявки Субагента, о возможности предоставления Туроператором запрашиваемого Субагентом туристского продукта и (или) туристских услуг, и оказания Субагенту услуг по бронированию туристского продукта и (или) туристских услуг указанным в заявке Субагента на бронирование.

4.3.2. Осуществлять бронирование заявок, направленных Субагентом в личном кабинете.

4.3.3. Принимать от Субагента все исполненное по Договору и извещать Субагента об обнаруженных недостатках в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.3.4. После получения от Субагента в счет оплаты забронированного Субагентом туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг денежных средств, обеспечить оплату забронированного Субагентом туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг в пользу Туроператора.

4.3.5. В случаях поступления запроса Субагенту от заказчика (туристов) и (или) органов государственной власти, предметом которого является предоставление информации о расчетах между Субагентом и Агентом в рамках определенной заявки – предоставить документы, подтверждающие или опровергающие факт произведения расчетов.

5. Изменение и аннуляция заявки на бронирование туристского продукта.

5.1. Субагент направляет информацию о своем желании внести изменения в забронированный туристский продукт и (или) отдельную туристскую услугу (например, изменить сроки и (или) маршрут туристской поездки и (или) отдельной туристской услуги, изменить данные туристов, категорию номера в объекте размещения и т.п.) до начала путешествия. Внесение Субагентом таких изменений и (или) предоставление иной информации, влекущее за собой необходимость переоформления сопроводительных документов (авиабилетов и т.д.) и (или) перебронирования объекта размещения, в том числе на других лиц, и (или) номера в объекте размещения, в том числе на других лиц, и (или) внесение иных изменений в заявку на бронирование считается подачей новой заявки на бронирование.

Оплата, внесенная Субагентом (в случае её осуществления), зачитывается в счёт оплаты новой заявки на бронирование, но не полностью, а за вычетом в одностороннем безакцептном порядке стоимости обработки заявки на бронирование тура, расходов Агента (таких как, например, организационные расходы, курьерские расходы,

материальные санкции от Туроператоров (включая, но не ограничиваясь: неустойка, штраф, пени), страховые сборы и т.п., как уже выплаченные Агентом, так и подлежащих к выплате в будущем), и фактически понесенных расходов Туроператора.

Стороны пришли к соглашению о том, что в том случае, если оплата по заявке, в которую вносятся изменения не внесена Субагентом и (или) не достаточна для уплаты стоимости обработки заявки на бронирование тура, расходов Агента (таких как, например, организационные расходы, курьерские расходы, материальные санкции от Туроператоров (включая, но не ограничиваясь: неустойка, штраф, пени), страховые сборы и т.п., как уже выплаченные Агентом, так и подлежащих к выплате в будущем), и фактически понесенных расходов Туроператора, Агент имеет право применить условия, указанные в п. 3.11. настоящего Договора.

5.2. Субагент имеет право аннулировать заявку на бронирование туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, сформированных Туроператором. Данный отказ направляется Агенту через личный кабинет. В этом случае Агент возвращает Субагенту перечисленную сумму (в случае осуществления оплаты), но не полностью, а за вычетом в одностороннем безакцептном порядке стоимости обработки заявки на бронирование тура, расходов Агента (таких как, например, организационные расходы, курьерские расходы, материальные санкции от Туроператоров (включая, но не ограничиваясь: неустойка, штраф, пени), страховые сборы и т.п., как уже выплаченные Агентом, так и подлежащих к выплате в будущем), и фактически понесенных расходов Туроператора. Порядок аннуляции заявок, указанный в данном пункте, применяется вне зависимости от того, была ли заявка на момент запроса об аннуляции подтверждена Туроператором.

Возврат указанных денежных средств Субагенту производится Агентом в порядке, предусмотренном п. 3.13.3. настоящего Договора.

Субагент понимает и осознает, что исчисление суммы фактически понесенных расходов Туроператора находится вне сферы влияния Агента и осуществляется Туроператором в одностороннем порядке в соответствии с условиями аннуляции, установленными в Агентском договоре Туроператора, заключенном между Туроператором и Агентом.

5.3. Условия и порядок аннуляции заявки на бронирование туристского продукта и (или) отдельной туристской услуги могут быть изменены Агентом и (или) Туроператором в одностороннем порядке, о чем Агент уведомляет Субагента через личный кабинет.

5.4. При наступлении страховых случаев, предусмотренных соответствующим законодательством РФ, условия данного раздела по изменению и аннулированию заявки не применяются.

6. Использование личного кабинета.

6.1. Стороны договорились о том, что информация, отображаемая в личном кабинете, является достоверной и полной, в том числе о параметрах туристского продукта, если иное не доказано Субагентом.

6.2. Сообщения, направляемые Сторонами в личном кабинете, имеют юридическую силу и могут быть предъявлены в качестве доказательства.

6.3. Субагент гарантирует Агенту, что доступ к личному кабинету осуществляется уполномоченным лицом. Субагент отвечает за сохранность и неразглашение логина и пароля к личному кабинету. В случае, если доступ к личному кабинету Субагента осуществляется третьими лицами, Субагент обязан сообщить об этом Агенту в момент открытия данного обстоятельства, в противном случае все действия, выполненные в личном кабинете Субагента, считаются выполненными уполномоченным лицом Субагента.

6.4. Субагент имеет право получать полную и необходимую информацию о туристских продуктах, об особенностях работы в личном кабинете, об особенностях работы по настоящему Договору путем переписки с представителями Агента в личном кабинете.

6.5. Любая информация, направленная в личный кабинет, имеет юридическую силу, документы, направленные через личный кабинет, считаются подписанными Субагентом и Агентом аналогом собственноручной подписи. Информация, направленная через личный кабинет, считается доставленной в момент направления.

6.6. Субагент обязан проверять личный кабинет ежедневно в течение срока настоящего Договора и не вправе ссылаться на не получение информации, направленной Субагенту личный кабинет, за исключением случаев действия непреодолимой силы.

6.7. Агент производит информирование Субагентов об изменениях указанных в п. 11.2. настоящего Договора путем размещения информации в личном кабинете.

7. Ответственность сторон

7.1. Агент несет ответственность за выполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере агентского вознаграждения, которое установлено Туроператором.

7.2. Агент не несет ответственность перед Субагентом и (или) заказчиком, не возвращает полную или частичную стоимость тура и не выплачивает компенсацию за моральный ущерб при:

- Несоблюдении перевозчиком условий перевозки, а также возникших в связи с этим последствиях, изменении ценовой политики перевозчика, изменении тарифов на забронированные билеты, изменении в расписании авиарейсов/поездов/автобусов, осуществлении доставки и обеспечении сохранности багажа туристов, задержки или отмены авиарейсов/поездов/автобусов в связи с деятельностью перевозчика, аэропортов, железнодорожных вокзалов и прочих служб, прямо или косвенно связанных с оказанием услуг по перевозке.

- Опоздании туристов на авиарейс/поезд/автобус, к месту сбора группы и/или отправки трансфера; нарушении туристами правил поведения на транспортных средствах, повлекшем за собой снятие туристов с авиарейса/поезда/автобуса.

- Если по решению уполномоченных государственных и (или) муниципальных органов власти и (или) управления (как страны постоянного проживания туриста, так и страны где начинается путешествие, так и страны временного пребывания туриста), или по решению ответственных лиц принимающей стороны и (или) перевозчика туристу было отказано в возможности дальнейшего пребывания в стране временного пребывания или на борту транспортного средства перевозчика по причине нарушения туристом правопорядка и (или) причинения беспокойства окружающим, и (или) нахождения туриста в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения и (или) совершения туристом иных противоправных действий.

- Несоблюдении Страховщиком условий договора страхования, а также возникших, в связи с этим последствиях.

- Несоответствии предоставленных туристских услуг субъективным и (или) необоснованным ожиданиям Субагента и (или) туриста и его субъективной оценке.

- Изменении правил оформления и выдачи виз, отказе или задержке выдачи туристам въездных виз, а также возникших, в связи с этим последствиях. При отказе в выдаче въездной визы посольством или консульством страны временного пребывания, а также просрочке ее выдачи, компенсация фактических расходов, понесенных туристами в связи с этим, производится страховой организацией в соответствии с условиями страхования риска невозможности совершения поездки («страхования от невыезда»). Порядок, сроки, возможность оформления визы для иностранных граждан, а также особые условия выдачи визы в отношении некоторых категорий граждан РФ уточняются Субагентом самостоятельно в соответствующем посольстве/консульстве страны временного пребывания в РФ.

- Изменении правил оформления и выдачи паспортов и иных документов, необходимых для совершения путешествия, отказе или задержке выдачи туристам паспортов и иных документов, необходимых для совершения путешествия, а также возникших, в связи с этим последствиях. При отказе в выдаче паспортов и иных документов, необходимых для совершения путешествия, а также просрочке их выдачи, компенсация фактических расходов, понесенных туристами в связи с этим, производится страховой организацией в соответствии с условиями страхования риска невозможности совершения поездки («страхования от невыезда»).

- Возникновении у туристов жизненных ситуаций и обстоятельств, препятствующих совершению путешествия (включая, но не ограничиваясь: участие туристов и (или) их родственников в военных сборах, болезни туристов и (или) их родственников, утрата и (или) повреждение имущества туристов и (или) их родственников и т.п.). В этом случае компенсация фактических расходов, понесенных туристами в связи с этими обстоятельствами, производится страховой организацией в соответствии с условиями страхования риска невозможности совершения поездки («страхования от невыезда»), при условии, что наступление указанных обстоятельств является страховым случаем в соответствии с условиями страхования риска невозможности совершения поездки («страхования от невыезда»).

- Не прохождении туристами таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб аэропортов, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта(ов) и (или) иных документов туристов, необходимых для совершения путешествия, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорте туриста, или отсутствием или неправильным оформлением согласия на выезд несовершеннолетних за пределы РФ, или наличием действующих исполнительных производств.

- Возникновении проблем, трудностей и последствий, связанных с утерей туристом паспорта(ов) и (или) иных документов туристов, необходимых для совершения путешествия.

- Самостоятельном изменении туристом отдельных элементов программы (экскурсионной программы, трансфера, места и уровня проживания, др.), несвоевременной явке к месту сбора группы, вызвавших дополнительные затраты со стороны Субагента и (или) туриста.

При возникновении вышеуказанных ситуаций Агент считается исполнившим свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом и освобождается от ответственности. В этих случаях полученные Агентом денежные средства возвращаются Субагенту, но не полностью, а за вычетом в одностороннем внесудебном безакцептном порядке расходов Агента (таких как, например, организационные расходы, курьерские расходы, материальные санкции от Туроператоров, страховые сборы и т.п., как уже выплаченные Агентом, так и подлежащих к выплате в будущем) и фактически понесенных расходов Туроператора.

7.3. Агент не несет ответственности перед Субагентом и туристами в случае невозможности осуществления принятых на себя обязательств вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности предоставления сведений и документов, предоставленных Субагентом, либо нарушения Субагентом иных условий настоящего Договора или требований к документам.

7.4. Субагент несет ответственность за убытки, возникшие у туриста и Туроператора ввиду несвоевременного принятия решения консульством/посольством в предоставлении или отказе в предоставлении визы туристу, в случае передачи Субагентом документов (сведений) для ее оформления позднее разумного срока, установленного п. 4.2.18. настоящего Договора, а также за полноту переданных документов (сведений).

7.5. В случае поступления Агенту оплаты за туристский продукт и (или) отдельную туристскую услугу в порядке п. 3.4. настоящего Договора, Субагент несет ответственность перед Агентом по претензиям третьих лиц (в том числе заказчика, плательщика, банка эмитента пластиковой карты, которой осуществлялась оплата, банка, предоставляющего услуги Агенту по приему платежей) о возврате денежных средств (в том числе chargeback). Субагент возмещает имущественные потери Агенту в размере произведенного взыскания по таким претензиям в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления Агентом Субагента. К настоящему пункту применяются правила ст. 406.1 ГК РФ.

7.6. Стороны пришли к соглашению, что за просрочку исполнения денежных обязательств со стороны Субагента, последний обязан уплатить пени в размере 0,5% за каждый день просрочки исполнения обязательства от суммы неисполненного обязательства.

7.7. За нарушение обязательства, установленного п. 4.2.8. настоящего Договора Субагент, оплачивает штраф в размере 100 рублей РФ за каждый день нарушения по каждому факту неисполнения обязательства в случае, если Агент направил требование о необходимости исполнения обязательств в личный кабинет Субагента.

7.8. За нарушения обязательства, установленного п.4.2.19. настоящего Договора Субагент и / или предоставление недостоверных сведений и / или предоставление сведений не в полном объеме, Субагент выплачивает Агенту штраф в размере 100 000 рублей за каждый случай предоставления недостоверных сведений и / или предоставления сведений не в полном объеме, а также возмещает все понесенные Агентом убытки, понесенные последним за несоблюдение требований действующего законодательства к порядку и срокам подачи сведений в систему ГИС АИС «Электронная путевка».

7.9. Стороны пришли к соглашению о том, что денежные требования Агента к Субагенту, вытекающие из настоящего Договора, могут быть удовлетворены в порядке зачета в безакцептном порядке. При этом Субагент несет ответственность перед заказчиком в случаях, когда денежные средства направленные в счет оплаты заявки Агенту были зачтены в счет иных денежных обязательств Субагента.

7.10. Субагент обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть условия ответственности, аналогичные условиям, предусмотренным в п. 7. настоящего Договора. В противном случае Субагент обязан возместить Агенту все убытки, причиненные неисполнением данного обязательства.

7.11. Субагент отвечает перед Агентом и (или) Туроператором за нарушение условий настоящего Договора, в том числе при неисполнении обязанностей, предусмотренных п. 4 настоящего Договора в размере предъявленных Агенту требований от заказчика (туриста) и (или) Туроператора, в том числе понесенных убытков. Субагент обязан удовлетворить такие требования (убытки) в течение 2 (двух) дней с момента направления Агентом уведомления в личный кабинет. Субагент отвечает перед заказчиком в части предоставления неполной и (или) недостоверной информации о туристском продукте и (или) отдельной туристской услуге.

7.12. В случаях, когда в агентских договорах, заключенных между Агентом и Туроператором предусмотрены дополнительные условия привлечения Агента к ответственности, наряду с условиями, указанными в настоящем Договоре, в т.ч., но не ограничиваясь взиманием штрафов за исправление ошибок в заявках на бронирование, штрафов за аннуляцию заявки, Субагент несет ответственность за действия (бездействия) послужившие основанием привлечения Агента к ответственности в размере причиненного Агенту

ущерба и (или) предъявленных требований.

8. Основания освобождения от ответственности (обстоятельства непреодолимой силы)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны и (или) Сторона не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся, но ими не ограничиваются: наводнение, пожар, землетрясение, оседание почвы, шторм и другие стихийные бедствия или явления природного характера, эпидемия, взрывы, террористические акты, объявленная или фактическая война или военные действия любого характера и их последствия, забастовка в отрасли или регионе, бунты, эмбарго, блокады, принятие органами государственной власти или управления любого уровня актов (законов, указов, постановлений, распоряжений, решений и т.п.), повлекших невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, изменения иммиграционной политики.

8.2. О наступлении и (или) прекращении обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее одного рабочего дня с момента наступления/прекращения обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официальные уведомления, сообщения компетентных органов, в том числе, посредством сети Интернет, справки, выдаваемые компетентными органами.

8.3. При наступлении и (или) прекращении указанных в п. 8.1. настоящего Договора обстоятельств, любая из Сторон обязуется приложить все усилия для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу момента его акцепта и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств, в том числе перед заказчиками туристских продуктов.

9.2. Если за 5 (пять) календарных дней до окончания срока действия данного Договора ни одна из Сторон не сделает письменного заявления о своем желании прекратить действие настоящего Договора или изменить его условия, действие Договора продлевается на следующие 12 (двенадцать) месяцев.

10. Порядок передачи претензий и разрешение споров.

10.1. Претензии Сторон, возникшие из настоящего Договора, подаются Сторонами в письменном виде с приложением обоснования требований и иных, имеющих отношение к претензиям, документов. Стороны в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня направления претензии, обязаны рассмотреть предъявленную претензию.

Соблюдение указанного порядка претензионного урегулирования является обязательным для Сторон данного Договора. До истечения данного срока претензионный порядок не считается соблюденным.

10.2. Если споры между Субагентом и Агентом не могут быть решены путём переговоров и (или) в претензионном порядке, то они подлежат разрешению на территории Российской Федерации в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с нормами материального и процессуального права Российской Федерации. В случае, если Субагент утрачивает статус индивидуального предпринимателя, споры, вытекающие из договора, передаются на рассмотрение Красногвардейского районного суда г. Санкт-Петербурга и (или) мировому судье судебного участка № 87 г. Санкт-Петербурга.

10.3. Если претензии Субагента и (или) заказчика связаны с качеством туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, сформированных Туроператором, с фактом неоказания или ненадлежащего оказания как услуг, входящих с туристский продукт, так и отдельных туристских услуг, сформированных Туроператором, и (или) с какими-либо действиями и (или) бездействиями Туроператора, являющегося непосредственным производителем туристского продукта, то все такие и (или) подобные претензии адресуются Субагентом и (или) заказчиком непосредственно Туроператору, являющемуся непосредственным производителем туристского продукта через Агента. Указанные претензии подаются в течение 20 дней (двадцати) календарных дней со дня окончания соответствующего тура. В случае, если указанные претензии предъявлены Агенту за рамками указанного 20-дневного срока, Агент вправе оставить претензию без рассмотрения. Субагент обязан разъяснить туристам положения ст. 9 ФЗ-132 об ответственности Туроператора за неисполнение или ненадлежащее

исполнение им обязанностей по договору о реализации туристского продукта и о праве туристов обратиться с претензией к непосредственному субъекту ответственности – Туроператору, а в случае отказа Туроператора – к страховщику Туроператора.

10.4. Если обращение Субагента и (или) заказчика связано с туристским продуктом и (или) отдельными туристскими услугами, сформированными Туроператором и (или) с какими-либо действиями и (или) бездействиями Туроператора, являющегося непосредственным производителем туристского продукта, то все такие и (или) подобные обращения адресуются Субагентом и (или) заказчиком непосредственно Туроператору, являющемуся непосредственным производителем туристского продукта через Агента.

10.5. В случае, если Туроператор по итогу рассмотрения претензий и иных обращений туристов принимает решение о возврате денежных средств, такой возврат осуществляется Агентом, за исключением случаев, когда Туроператор самостоятельно возвращает денежные средства заказчику / туристу. Субагент обязуется предоставить контактные данные и банковские реквизиты заказчика / туриста в течение 3-х календарных дней с даты запроса Туроператором / Агентом сведений о заказчике / туристе..

10.6. Субагент обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичные условия предъявления и рассмотрения претензий и иных обращений.

11. Порядок изменения и прекращения действия договора.

11.1. Досрочное прекращение настоящего договора осуществляется:

11.1.1. по соглашению Сторон;

11.1.2. по инициативе Агента в одностороннем внесудебном порядке в случае:

11.1.2.1. в случае нарушения Субагентом обязательств, предусмотренных п. 4. настоящего Договора;

11.1.2.2. в случае нарушения правил использования, а также предоставления доступа к личному кабинету третьим лицам;

11.1.2.3. в случае разглашения конфиденциальной информации Субагентом;

11.1.2.4. в случае наличия оснований полагать, что Субагент осуществляет деятельность, противоречащую действующему Законодательству РФ, а также не производит оплату заявок, полностью или частично оплаченных заказчиком;

11.1.3. по инициативе любой Стороны в досудебном одностороннем порядке:

11.1.3.1. по инициативе Агента, при условии письменного уведомления Субагента за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора;

11.1.3.2. по инициативе Субагента, при условии письменного уведомления Агента за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора;

11.2. Агент вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящего Договора путем внесения изменений в Оферту. Изменения публикуются на сайте в сети интернет по адресу: turslet.ru и (или) в личном кабинете. В случае несогласия с измененными (новыми) условиями настоящего Договора Субагент вправе направить в адрес Агента протокол разногласий или отказаться от исполнения настоящего Договора. В случае продолжения использования личного кабинета и фактического осуществления деятельности по бронированию и оплате заявок, изменения в настоящем Договоре считаются принятыми (акцептованными) Субагентом.

11.3. Настоящий договор и отношения, вытекающие из него, прекращаются в полной мере только после исполнения Субагентом всех обязательств, взятых на себя перед заказчиками в рамках исполнения настоящего Договора. В момент расторжения настоящего Договора все заявки, направленные Субагентом через личный кабинет, аннулируются с применением последствий, указанных в настоящем Договоре.

12. Прочие условия

12.1. Информация о контрагентах Агента и условиях сотрудничества с ними является конфиденциальной, за исключением информации о Туроператоре, предоставляющем услуги заказчиком. Такая информация может быть предоставлена исключительно по запросу государственных органов РФ.

12.2. Информация, содержащаяся в личном кабинете Субагента, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

12.3. Субагент не вправе передавать свои права третьим лицам по заявкам, забронированным через Агента без предварительного письменного согласия Агента и заказчика.

12.4. В соответствии со ст. 160 ГК РФ Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенной с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица. Стороны, в соответствии с положением ст. 434 ГК РФ

признают правомочность заключения настоящего Договора и приложений к нему путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи. Полученная одной Стороной от другой Стороны информация, уведомления, сопроводительные и иные документы признаются направленными и полученными надлежащим образом в письменном виде, в случае если они поступили по средствам связи (личный кабинет, телефон, электронная почта и др.) или размещены на официальном сайте, расположенном по адресу в сети интернет turslet.ru. Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к своей электронной почте, логину, паролю со стороны третьих лиц.

12.5. Субагент при заключении договоров с заказчиками предоставляет информацию об объединении Туроператоров в сфере выездного туризма, обеспечивающее оказание экстренной помощи туристам:

Наименование	Ассоциация «Объединение Туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»
Адрес местонахождения почтовый адрес	/101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47, офис 424, оф. 539
Сайт, электронная почта	http://www.russiatourism.ru ; http://www.tourpom.ru ; e-mail: secretary@tourpom.ru
Телефон и факс	+7 (495) 607-77-71; +7 (495) 981-51-49; 8-800-100-41-94 +7 (800) 250-42-04;

Объединением Туроператоров в сфере выездного туризма обеспечивается, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, оказание экстренной помощи туристам в случаях невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Под экстренной помощью понимаются действия по организации эвакуации туриста из страны временного пребывания (в том числе оплата услуг по перевозке и/или размещению), осуществляемые объединением Туроператоров в сфере выездного туризма.

12.6. Субагент не вправе заключать Субагентские договоры.

12.7. Агент вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам. Согласие Субагента презюмируется. Агент несет ответственность за нарушения прав Субагента, вызванные такой уступкой.

13. Реквизиты Агента.

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Объединенный центр бронирования»
ИНН/КПП	7806253031/780601001
ОГРН	1167847394758
Юридический адрес:	195112, г. Санкт-Петербург, пл. Карла Фаберже, д.8, Литер Б, офис 710
Реестровый номер в едином федеральном реестре турагентов	РТА 0000042
Р/с	40702810432060003595
БАНК	ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК	044030786
Корр/счет	30101810600000000786
Сайт	turslet.ru
e-mail	cb@corp.sletat.ru / zakon@sletat.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о заключении договора реализации туристского продукта**

г. _____

«__» _____ 202__ г.

Настоящим Турагент _____ уведомляет Туроператора _____ о заключении договора реализации туристского продукта с Туристом _____.

№	Поле	Сведения	Примечание
Общая информация			
1	Турагент		Указать наименование и ИНН Турагента
2	Тип поездки		Деловая, конференция, круиз, Лечение, мероприятие, отдых, прочее, религиозная / Хадж, спорт, шоппинг тур, экскурсионная
3	Страна отправления		
4	Населенный пункт отправления		
5	Страна прибытия		
6	Населенный пункт прибытия		
7	Дата начала путешествия:		
8	Дата окончания путешествия		
Заказчик			
1. Физическое лицо			
9	Фамилия		
10	Имя		
11	Отчество		
12	Гражданство		
13	Тип документа, удостоверяющего личность		
14	Серия и номер документа		Слитно, без пробелов
15	Адрес регистрации		
16	Телефон		
17	E-mail		
2. Юридическое лицо			
18	Наименование ЮЛ		
19	Страна регистрации ЮЛ		
20	ИНН		
21	Адрес регистрации		
22	Фамилия руководителя		
23	Имя руководителя		
24	Отчество руководителя		
25	Телефона		
26	E-mail		
3. Индивидуальный предприниматель			
27	Фамилия		
28	Имя		
29	Отчество		
30	Гражданство		
31	Тип документа, удостоверяющего личность		
32	Серия и номер документа		Слитно, без пробелов
33	Адрес регистрации		
34	ИНН		
35	Телефон		

36	E-mail		
Туристы			
37	<i>Турист 1</i>		
37.1.	Фамилия		
37.2.	Имя		
37.3.	Отчество		При наличии
37.4.	Гражданство		
37.5.	Тип документа, удостоверяющего личность		
37.6.	Серия и номер документа		Слитно, без пробелов
37.7.	Дата рождения		
37.8.	Телефон		
37.9.	E-mail		
38	<i>Турист 2</i>		
38.1.	Фамилия		
38.2.	Имя		
38.3.	Отчество		
38.4.	Гражданство		
38.5.	Тип документа, удостоверяющего личность		
38.6.	Серия и номер документа		Слитно, без пробелов
38.7.	Дата рождения		
38.8.	Телефон		
38.9.	E-mail		
<i>Услуги размещения</i>			
39	Страна		
40	Населенный пункт		
41	Наименование средства размещения		
42	Тип расселения		Совместно / отдельные номера
43	Дата заезда		
44	Дата выезда		
<i>Услуги ж/д перевозки</i>			
45	Перевозчик		Наименование ж/д перевозчика
46	Населенный пункт отправления		
47	Населенный пункт прибытия		
48	Дата отправления		
49	Дата прибытия		
<i>Услуги авиaperезовки</i>			
50	Перевозчик		Наименование авиакомпании
51	Населенный пункт отправления		
52	Населенный пункт прибытия		
53	Дата отправления		
54	Дата прибытия		
<i>Иной вид перевозки</i>			
55	Вид перевозки		
56	Пункт отправления		
57	Пункт прибытия		
58	Дата отправления		
59	Дата прибытия		
<i>Иные туристские услуги</i>			
60	Тип услуги		Аренда автомобиля, страхование туриста, визовая поддержка, трансфер, экскурсия
61	Принимающая сторона		
62	Описание		
Договор			
63	Номер договора с заказчиком		
64	Дата заключения договора		
65	Стоимость путевки		Указывается стоимость прописанная в договоре с заказчиком
66	Общее количество туристов		

67	Наличие в договоре существенных условий договора, предусмотренных абз. 7-13 ч.2 ст.10 ФЗ-132		Имеется / не имеется.
----	--	--	-----------------------

Приложение:

1. Копия договора реализации туристского продукта с приложением на ____ л.

Полноту и достоверность указанных сведений на дату представления настоящего уведомления подтверждаю.

Турагент

_____ / _____

М.П.