

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания Слетать.ру»

195112, г. Санкт-Петербург, пл. Карла Фаберже, д.8, Литер Б, офис 707
ОГРН 1157847018834, ИНН/КПП 7806080276/780601001,
тел: 8 (812) 309-26- 66, 8 (981) 171-58- 03, e-mail: info@sletat.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «УК Слетать.ру»
/Е.О.Данилович/

«01» июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ»

г. Санкт-Петербург, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее — Положение) в ООО «УК Слетать.ру» (далее — Организация), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений Организации, включая обособленные подразделения (филиалы и представительства).
- 1.4. Целевыми группами/посетителями официального сайта Организации являются участники образовательных отношений: слушатели, преподаватели, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.
- 1.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.
- 1.6. Адрес официального сайта Организации: <https://sletat.academy>

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ САЙТА

- 2.1. Главной целью официального сайта Организации является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности Организации.
- 2.2. Основными задачами официального сайта являются:
 - оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Организации;
 - формирование целостного позитивного имиджа Организации;

- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об Организации;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Структура официального сайта Организации отражает основные направления деятельности и определяется Организацией самостоятельно.

3.2. Структура сайта не содержит логических противоречий, позволяет посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.

3.3. Содержание сайта Организации включает обязательную и вариативную информацию об Организации.

3.4. В обязательном порядке Организация размещает на официальном сайте:

3.4.1. Общие сведения:

- полное наименование Организации;
- о дате создания Организации;
- об учредителе;
- о месте нахождения Организации и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации (наименовании, ФИО и должности руководителей структурных подразделений, месте нахождения);
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии), с указанием: ФИО, должности, контактных данных);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы и иных сведений;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно—телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.4.2. Копии:

- устава Организации;
- выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- локальных нормативных актов Организации;

3.4.3. Образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;
- содержание образовательных программ;
- учебные планы;
- расписание занятий;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.4.4. Отчетность:

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 3.6. Информация, размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 3.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).
- 3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ САЙТА

- 4.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени (Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени <https://sletat.academy/> и использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере).
- 4.2. Дизайн сайта формируется Организацией оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.