

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания Слетать.ру»

195112, г. Санкт-Петербург, пл. Карла Фаберже, д.8, Литер Б, офис 707
ОГРН 1157847018834, ИНН/КПП 7806080276/780601001,
тел: 8 (812) 309-26- 66, 8 (981) 171-58- 03, e-mail: info@sletat.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «УК Слетать.ру»

/ Е.О.Данилович/

«01» июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»

г.Санкт-Петербург,2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «УК Слетать.ру» (далее — Комиссия): преподавателями, сотрудниками, обучающимися (законными представителями).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании», локальными актами Организации.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 ФЗ «Об образовании» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:
- по вопросам реализации права учащихся на дополнительное профессиональное образование;
 - в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.5. Для урегулирования разногласий, касающихся вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, создается апелляционная комиссия.
- 1.6. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии по урегулированию споров, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- урегулирование разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, (законных представителей), преподавателей);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий;
- профилактика конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.2. Принцип объективности предполагает:

- понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии;
- умение оценить степень этой субъективности;
- умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел;
- способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров;
- умение минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3. Принцип компетентности предполагает:

- наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций;
- способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло;
- достаточный уровень развития осведомленности о диапазоне возможных

стратегий конфликтующих сторон;

- умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.4. Принцип справедливости:

- наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в следующем составе:

- 1 обучающийся и/или 1 законный представитель обучающегося;
- 1 специалист, не задействованный в реализации образовательной программы;
- 1 работник Организации.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее 3 человек.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Руководителя Организации.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее $2/3$ ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с требованием заявителя.

- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
- 3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из организации обучающегося или обучающегося, (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника — члена Комиссии.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в том числе путем онлайн конференций.
- 4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 30 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.3. Обращение в Комиссию подается в письменной форме, либо в электронном виде по реквизитам, предусмотренными на официальном сайте образовательной организации и/или Оферте на заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- 4.4. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения,

иные обстоятельства.

- 4.5. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.6. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 30 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 4.10. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.13. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации

(локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

- 4.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.17. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются (направляются) заявителю или его представителям в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.
- 4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от Организации предоставления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Организации с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного

процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника Организации, обучающегося;

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседание Комиссии оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Комиссии сшиваются по окончании календарного года, хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
- 6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Положение размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.